***Аннотация***

Рабочая программа учебного предмета «Английский язык» предназначена для реализации в 7 классах общеобразовательных учреждений с углублённым изучением английского языка и составлена на основе Программы О. В. Афанасьевой, И. В. Михеевой, Н. В. Языковой для общеобразовательных учреждений II – XI классов и школ с углубленным изучением английского языка. - М.: «Просвещение», 2010г.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

* формирование умения общаться на английском языке с учетом речевых возможностей и потребностей учащихся 7 классов;
* освоение лингвистических представлений (слово, предложение, части речи, интонация и т. п.), необходимых для владения устной и письменной речью на английском языке;
* развитие личности, его речевых способностей, внимания, мышления, памяти, воображения; мотивации к дальнейшему изучению английского языка;
* формирования социокультурных знаний и умений учащихся 9 классов с учетом их интересов и возрастных психологических особенностей;
* расширить спектр общеучебных и специальных умений, таких как умение пользоваться справочником учебника, двуязычным словарем, толковым английским словарем, интернетом;
* .воспитание дружелюбного отношения к представителям других стран, взаимопониманию людей разных сообществ, осознание английского языка как универсального средства межличностного и межкультурного общения.
* Предмет «Английский язык» относится к образовательной области.

Предмет «Английский язык» относится к образовательной области «Филология». На изучение предмета отведено 170 часов в год, по 5 часов в неделю.

Содержание программы связано с такими предметами, как «Русский язык», «Литература», «История», «География», «Биология».

В результате изучения предмета «Английский язык» учащийся 7 класса должен:

**знать/понимать:**

* основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний);
* особенности структуры простых (утвердительных, восклицательных, побудительных) предложений английского языка;
* признаки изученных грамматических явлений;
* основные нормы речевого этикета;
* культуру Великобритании (образ жизни, быт, обычаи, традиции, праздники, выдающихся людей);

**уметь**:

В области говорения

* начинать, поддерживать разговор, деликатно выходить из разговора, заканчивать общение; поздравлять, выражать пожелания и реагировать на них; вежливо переспрашивать, отказываться, соглашаться;
* запрашивать и сообщать практическую информацию («кто?», «что?», «где?», «когда?», «куда?», «как?», «с кем?», «почему?»), переходя с позиции спрашивающего на позицию отвечающего;
* обращаться с просьбой и выражать готовность/ отказ ее выполнить;
* выражать свою точку зрения, выражать согласие/ несогласие с мнением партнера;
* изложить основное содержание прочитанного или прослушанного текста;
* высказываться о фактах и событиях, используя такие типы речи, как повествование, сообщение, описание;
* делать сообщения по результатам проведенной проектной работы;

В области аудирования

* понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, относящихся к различным коммуникативным типам речи;
* выборочно понимать нужную или интересующую информацию в сообщениях прагматического характера с опорой на языковую догадку, контекст;

В области чтения

* читать и понимать основное содержание аутентичных художественных и научно-популярных текстов**;**
* читать с полным пониманием несложные аутентичные тексты, ориентированные на предметное содержание речи на этом этапе, на основе языковой и контекстуальной догадки);
* читать текст с выборочным пониманием нужной информации (просмотреть текст или несколько коротких текстов и выбрать нужную информацию);

В области письма

* делать выписки из текста;
* составлять план текста;
* писать краткое поздравление (с днем рождения, с Новым годом);
* писать короткое личное письмо с опорой на образец;
* заполнять анкеты, бланки;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

* социальной адаптации; достижения взаимопонимания в процессе устного и письменного общения с носителями иностранного языка, установления межличностных и межкультурных контактов в доступных пределах;
* создания целостной картины полиязычного, поликультурного мира, осознания места и роли родного и изучаемого иностранного языка в этом мире;
* приобщения к ценностям мировой культуры как через иноязычные источники информации, в том числе мультимедийные, так и через участие в школьных обменах, туристических поездках, молодежных форумах;
* ознакомления представителей других стран с культурой своего народа;
* осознания себя гражданином своей страны и мира.

Формы организации учебной деятельности

Содержание рабочей программы предполагает следующие формы проведения уроков:

1. Речевые комбинированные уроки:
2. Уроки обучения новым образцам и развития устной речи.
3. Уроки обучения новой лексике и развития устной речи.
4. Уроки обучения новой грамматической форме и развития устной речи.
5. Уроки обучения новой лексике и развития умений навыков чтения.
6. Уроки обучения новой грамматической форме и развития умений и навыков чтения.
7. Комбинированные уроки с использованием аудирования, текста.
8. Уроки контроля (проведение контрольных работ, тестов).

Виды контроля

Данная рабочая программа предполагает использование следующих видов контроля: текущий, промежуточный, итоговый. Текущий контроль проводится в форме проверочных самостоятельных работ, контрольных работ в тестовой форме, словарных диктантов, контроля монологической речи; промежуточный контроль – полугодовая контрольная работа, годовая контрольная работа. Итоговой формой контроля знаний является промежуточная аттестация в устной форме по билетам.